



# Nachmittagsbetreuung am Johanneum Ganztagsangebot am Gymnasium Betreuungsvertrag



## 1. Stammdaten

|                     | 1. Vertragspartner:in | 2. Vertragspartner:in |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| Nachname:           |                       |                       |
| Vorname:            |                       |                       |
| Adresse:            |                       |                       |
| Telefon privat:     |                       |                       |
| Mobil:              |                       |                       |
| Telefon dienstlich: |                       |                       |
| E-Mail:             |                       |                       |

(nachfolgend Vertragspartner genannt; dies beinhaltet auch die weibliche Form)

## Daten des Kindes

|                                                       |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vor- und Nachname:                                    | <input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> weibl. <input type="checkbox"/> div.          |
| Adresse:                                              |                                                                                                        |
| Geb.-Datum:                                           |                                                                                                        |
| Klasse/<br>Klassenlehrer:in                           |                                                                                                        |
| Sorgeberechtigte<br>Person(en)                        | <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Sonstige _____ |
| Anschrift + Kontakt-<br>daten (falls abwei-<br>chend) |                                                                                                        |

|                                                  |  |
|--------------------------------------------------|--|
| Aufnahmedatum<br>(wird vom KJHV aus-<br>gefüllt) |  |
|--------------------------------------------------|--|

Von meinem/unseren Kind dürfen im Rahmen der Betreuung Foto-, Film- und Videoaufnahmen gefertigt werden. Diese Aufnahmen dürfen bei Ausstellungen, Broschüren, Medienberichte sowie für das Programm HortPro verwendet und veröffentlicht werden:

☐ ja ☐ nein

Bitte geben Sie alle Erkrankungen an, die bei der Betreuung Ihres Kindes berücksichtigt werden müssen (z.B. Allergien, Anfallsleiden, Diabetes usw.):



# Nachmittagsbetreuung am Johanneum Ganztagsangebot am Gymnasium Betreuungsvertrag



## 2. Allgemeine Bedingungen

Die Nachmittagsbetreuung kann nur von Schüler:innen des Johanneum genutzt werden.

Nur sorgeberechtigte Personen dürfen über das Kind entscheiden. Im Falle eines Sorgerechtsstreits, muss uns für sämtliche Entscheidungen ein von allen Sorgeberechtigten bestätigtes Dokument mit dem Auftrag vorliegen. Ansonsten gilt das zuletzt vereinbarte.

Das Fernbleiben von der Betreuung oder der AG muss uns schriftlich im Elternportal von Hort-Pro oder per Mail durch eine sorgeberechtigte Person mitgeteilt werden.

Wir nutzen am Standort das digitale Anwesenheitsbuch „HortPro“ (siehe Infoblatt), um die Anwesenheiten der Schüler:innen zu dokumentieren. Den Umgang zur Verarbeitung, Speicherung und Löschung der Daten entnehmen Sie bitte der Datenschutzhinweisung in Anhang.

## 3. Vertragslaufzeiten, Kündigung und Fristen, Vertragsänderungen

### Grundsätzlich gilt:

Die **Vertragslaufzeit** ist unabhängig davon, wie die Schulferien im jeweiligen Jahr liegen.

Die **Vertragslaufzeit** beginnt je nach Anmeldung immer zum 01.08. oder 01.02. eines Jahres und verlängert sich ohne Kündigung automatisch um weitere 6 Monate.

Erfolgt die Aufnahme während eines laufenden Halbjahres, beginnt der Vertrag mit dem bestätigten Aufnahmedatum, rückwirkend zum 01.08. oder 01.02.

Eine **ordentliche Kündigung** kann regulär immer nur bis zum 31.01. oder 31.07. erfolgen. Der Vertrag endet dann fristgemäß zum Halbjahresende. Die Kündigung muss schriftlich durch die Vertragspartner erfolgen.

### **Außerordentliche Kündigung**

Die außerordentliche Kündigung Ihrerseits ist nur bei Wegzug verbunden mit einem Schulwechsel möglich.

Die außerordentliche Kündigung unsererseits erfolgt nur:

- ❖ wenn ein Kind durch sein Verhalten den geregelten Ablauf der Nachmittagsbetreuung, auch nach einem vorangegangenen Gespräch mit den Personensorgeberechtigten wiederholt stört.
- ❖ aufgrund bereits angemahnter Zahlungsrückstände.

**Änderungen** des Betreuungsumfanges oder Modellwechsel sind nur unter Berücksichtigung der Kapazitäten möglich und bedürfen der Zustimmung des KJHV Lübeck. Die Änderung der Betreuungsumfanges bedarf in jedem Fall der Schriftform.

## 4. Sonderregelung für das Modell „Ausschließliche Teilnahme an AG“

Zu Beginn jeden neuen Schuljahres nach den Sommerferien findet ein dreiwöchiger Schnupperzeitraum statt, für den Ihr Kind unverbindlich angemeldet werden muss.

Für die verbindliche Teilnahme an der AG ist der ausgefüllte Betreuungsvertrag notwendig, ohne Vertrag schicken wir das Kind nach dem Ablauf des Schnupperzeitraums nach Hause.



# Nachmittagsbetreuung am Johanneum Ganztagsangebot am Gymnasium Betreuungsvertrag



Die Teilnahme an einer AG wird über das Schuljahr automatisch fortgeführt, sofern die jeweilige AG weiterhin angeboten wird und keine schriftliche Änderungs- oder Kündigungsmitteilung erfolgt.

Wird eine AG nicht weiter angeboten, informieren wir die Personensorgeberechtigten rechtzeitig. Der Vertrag über die ausschließliche Teilnahme an AG-Angeboten endet dann zum jeweiligen Halbjahresende automatisch.

Sofern dann eine andere AG besucht werden soll, benötigen wir eine schriftliche Änderungsmitteilung.

## Sonderkündigungsrecht

Mit Ablauf eines Schuljahres ruht der Vertrag über die ausschließliche Teilnahme an AG-Angeboten während der Sommerferien. Es besteht ein Sonderkündigungsrecht von 3 Wochen ab dem ersten Schultag nach den Sommerferien, falls Ihr Kind dann keine AG mehr besuchen wird. Ohne Kündigung verlängert sich der Vertrag.

## 5. Anmeldeverfahren

Die Anmeldung zur Nachmittagsbetreuung bedarf der Schriftform. Hierfür diesen Betreuungsvertrag ausgefüllt an den KJHV Lübeck per Mail ([kontakt@kjhv-hl.de](mailto:kontakt@kjhv-hl.de)), per Post (KJHV Lübeck, An der Untertrave 56/57, 23552 Lübeck) oder direkt in der Nachmittagsbetreuung abgeben.

Ein Betreuungsverhältnis kommt erst zu Stande, wenn die Aufnahme schriftlich auf dem Vertrag vom KJHV Lübeck bestätigt worden ist und ein ausgefülltes SEPA-Lastschriftmandat vorliegt. Zu diesem Zweck wird nach Erhalt und Bestätigung der Aufnahme eine unterschriebene Ausfertigung des Vertrages an die Vertragspartner geschickt.

## 6. Betreuungsmodelle und Kosten

### 6.1. Nachmittagsangebot mit AGs

|                                                                                                                           |                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|
| Nachmittagsbetreuung inklusive aller AG-Angebote an <b>5 Tagen bis 16.00 Uhr</b>                                          | <b>vierteljährliches Entgelt 276,00 €</b>   |  |
| Nachmittagsbetreuung inklusive aller AG-Angebote (die an den gewählten Tagen stattfinden) an <b>3 Tagen bis 16.00 Uhr</b> | <b>vierteljährliches Entgelt 165,00 €* </b> |  |

Montag\*

☐

Dienstag\*

☐

Mittwoch\*

☐

Donnerstag\*

☐

Freitag\*

☐

*\*Bitte die Wochentage mit Betreuungsmodell ankreuzen*

### 6.2. Nachmittagsbetreuung ohne AGs

|                                                              |                                           |  |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| Nachmittagsbetreuung an <b>5 Tagen bis 16.00 Uhr</b> ohne AG | <b>vierteljährliches Entgelt 138,00 €</b> |  |
| Nachmittagsbetreuung an <b>5 Tagen bis 15.00 Uhr</b> ohne AG | <b>vierteljährliches Entgelt 99,00 €</b>  |  |



# Nachmittagsbetreuung am Johanneum Ganztagsangebot am Gymnasium Betreuungsvertrag



|                                                                        |                                            |                          |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| Nachmittagsbetreuung an <b>3 Tagen</b><br><b>bis 16.00 Uhr</b> ohne AG | <b>vierteljährliches Entgelt 83,00 €* </b> |                          |
| Nachmittagsbetreuung an <b>3 Tagen</b><br><b>bis 15.00 Uhr</b> ohne AG | <b>vierteljährliches Entgelt 53,00 €* </b> |                          |
| Montag*                                                                | Dienstag*                                  | Mittwoch*                |
| <input type="checkbox"/>                                               | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
|                                                                        |                                            | Donnerstag*              |
|                                                                        |                                            | <input type="checkbox"/> |
|                                                                        |                                            | Freitag*                 |
|                                                                        |                                            | <input type="checkbox"/> |

*\*Bitte die Wochentage mit Betreuungsmodell ankreuzen*

## 6.3. Ausschließliche Teilnahme an AG

|                              |                                                        |  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------|--|
| AG ohne Nachmittagsbetreuung | <b>vierteljährliches Entgelt 108,00 €<br/>pro Kurs</b> |  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------|--|

Gewählte(r) AG-Kurs(e): \_\_\_\_\_

Ab dem 2ten AG Kurs ohne Betreuung können Sie das kostengünstigere Modell unter 6.1. mit 3 Tagen wählen und kreuzen die Tage an, an denen die AGs stattfinden.

## 6.4. Zahlung der Beiträge

Die Beiträge werden vier Mal im Jahr (November, Januar, März und Juni) mittels SEPA-Lastschriftmandat zum Anfang des Monats von uns eingezogen.

Etwaige Gebühren, die durch Rücklastschriften anfallen, sind von den Vertragspartnern zu tragen. Bei nicht fristgemäßer Zahlung erhalten Sie erstmalig eine Zahlungserinnerung. Sollte nach dieser Mahnung kein Zahlungseingang verzeichnet werden können, behalten wir uns vor, den geschlossenen Betreuungsvertrag zu kündigen und rechtliche Schritte einzuleiten.

Bei der Berechnung der Kosten wurde davon ausgegangen, dass das Kind ganzzählig an unserer Betreuung teilnimmt. Für nicht in Anspruch genommene Betreuungstage sowie die Abwesenheit aufgrund von Krankheit oder aus anderen Gründen berechtigt nicht zu einer Kürzung der Kosten.

## 7. Hinweise für die AGs

### 7.1. AG Ende

Ein Ende der AG ist wie Schulschluss und die Schüler:innen gehen nach Hause. Schüler:innen, die ein Betreuungsmodell bis 16.00 Uhr gewählt haben, kommen dann wieder in die Betreuung.

Wenn Ihr Kind früher gehen darf, müssen Sie uns das schriftlich per Mail bzw. über das Elternportal von HortPro mitteilen.

### 7.2. AG Ausfall

Sofern eine AG ausfällt, werden wir schnellstmöglich per Mail bzw. über das Elternportal von HortPro darüber informieren. Ihr Kind hat dann stattdessen die Möglichkeit, unsere Nachmittagsbetreuung zu besuchen.



# Nachmittagsbetreuung am Johanneum Ganztagsangebot am Gymnasium Betreuungsvertrag



## 8. Betreuungszeiten / Kontaktaufnahme

Die Betreuung erfolgt in der Zeit von Montag bis Freitag von 12.30 Uhr bis 16.00 Uhr.

Während der Schulferien, an Feiertagen, Schulentwicklungstagen (SET) und an beweglichen Ferientagen wird keine Betreuung durchgeführt.

Kontaktaufnahme in der Schulzeit Montag bis Freitag von 12.30 Uhr bis 16.00 Uhr

Pädagogisches Team am Johanneum:

Mail: [ogsjohanneum@kjhv-hl.de](mailto:ogsjohanneum@kjhv-hl.de)

Telefon: 01517 2724779

Elternportal von HortPro

In der Ferienzeit:

Verwaltung in der Geschäftsstelle

An der Untertrave 56/57, 23552 Lübeck,

Mail: [kontakt@kjhv-hl.de](mailto:kontakt@kjhv-hl.de)

Tel.: 0451/706420

## 9. Leistungen des Trägers

Die Leistungen des Trägers umfassen die Betreuung im vereinbarten Zeitraum, bis zum AG-Start oder bei AG-Ausfall, Aufsicht im Bereich der Betreuung, die Hausaufgabenbetreuung/Lernunterstützung, sowie die Durchführung verschiedener AG Angebote.

Das kostenpflichtige Mittagessen und die kostenlosen AGs von den Lehrkräften des Johanneums werden über ein schulisches Anmeldeverfahren gewährleistet.

### 9.1. Aufsicht

Die Aufsichtspflicht des Personals beginnt, wenn sich das Kind innerhalb der genannten Betreuungszeiten im Bereich der Betreuung aufhält und endet, wenn es diesen verlässt. Alle Schüler:innen sind dazu verpflichtet sich beim Betreten oder Verlassen an- und abzumelden. Das Verlassen des Schulgeländes darf nur mit schriftlicher Erlaubnis der Sorgeberechtigten erfolgen. Bitte kommunizieren Sie dies mit Ihrem Kind.

### 9.2. Hausaufgabenbetreuung/ Lernunterstützung

Unser pädagogisches Team stellt täglich einen Raum zur Verfügung in dem die Schüler:innen betreut und bei ruhiger Arbeitsatmosphäre ihre Hausaufgaben bearbeiten können. Darüber hinaus bieten wir die Möglichkeit an beim Lernen für Test, Arbeiten oder zur Festigung des Stoffes zu unterstützen. Die Betreuer:innen motivieren die Schüler:innen ihre Hausaufgaben zu erledigen, übernehmen jedoch keine Garantie für deren Richtigkeit und Vollständigkeit. Dieses verbleibt in der elterlichen Verantwortung.

Auf Wunsch können wir die Anwesenheit Ihres Kindes in der Hausaufgabenbetreuung kontrollieren. Dies müssen Sie uns explizit und individuell per Mail bzw. über das Elternportal von HortPro mitteilen.

### 9.3. AG Angebote

Es ist möglich sich zu einzelnen AGs ohne Nachmittagsbetreuung anzumelden. Ab dem zweiten AG Kurs ohne Betreuung können Sie das kostengünstigere Modell unter 6.1 mit 3 Tagen wählen und kreuzen die Tage an, an denen die AGs stattfinden.



# Nachmittagsbetreuung am Johanneum Ganztagsangebot am Gymnasium Betreuungsvertrag



Unser AG-Angebot wird immer zum Wechsel eines Schulhalbjahres in gedruckter und digitaler Form veröffentlicht und ist auch auf den Web-Seiten des KJHVs und des Johanneums einsehbar.

Sollte der gewählte Kurs erst zeitversetzt nach dem Unterrichtsende beginnen, so setzen wir voraus, dass sich Ihr Kind zunächst in die Nachmittagsbetreuung begibt, damit die Anwesenheit überprüft und Ihr Kind bis zum Kursbeginn entsprechend betreut werden kann.

## 10. Kommunikation über HortPro

Wir nutzen an unseren Standorten das digitale Anwesenheitsbuch „HortPro“ zur Erfassung der Anwesenheiten der Schüler:innen sowie das dazugehörige „Elternportal“, um mit den Vertragspartnern in Kontakt zu treten.

1. Die alltägliche Kommunikation zwischen den Vertragspartnern/Sorgeberechtigten und der Betreuung erfolgt über das Elternportal von HortPro. Den dafür benötigten QR-Code für die Anmeldung wird ausgehändigt. In Notfällen ist das Betreuungsteam über die Notfall-Handy-nummern erreichbar.
2. Die Kommunikation zum Betreuungsvertrag (z.B. Wünsche zur Anpassung der Betreuungszeiten, Kündigung der Betreuungsverträge, Änderung der Bankverbindung, Änderung der Kontaktdaten etc.) erfolgt über die Kontaktmailadresse vom KJHV Lübeck [kontakt@kjhv-hl.de](mailto:kontakt@kjhv-hl.de).

## 11. Erkrankungen

Bei Erkrankungen oder Abwesenheiten des Kindes ist die Einrichtung umgehend über die Art der Krankheit und voraussichtliche Dauer der Abwesenheit zu informieren.

Tritt eine ansteckende Krankheit auf oder besteht der Verdacht einer solchen, ist ein Besuch der Betreuung durch das Kind so lange nicht gestattet, bis nach Vorlage eines ärztlichen Attestes eine Weiterverbreitung der Krankheit durch das Kind nicht mehr zu befürchten ist. Der Einrichtung ist eine ansteckende Krankheit sofort nach ärztlicher Feststellung zu melden.

Die Betreuung ist berechtigt, das Kind bei erheblichen Schnupfen, Husten oder Magen-Darm-Beschwerden für die Dauer der Beschwerden von dem Besuch der Betreuung auszuschließen; das Kind sollte im Interesse der übrigen Schüler:innen und des Personals bis zum Abklingen der Beschwerden zu Hause betreut werden.

Etwaige Erkrankungen können der Betreuung per Mail, telefonisch oder über das Elternportal von HortPro mitgeteilt werden.

## 12. Versicherungsschutz

Die an der Betreuung teilnehmenden Schüler:innen sind nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen durch die gesetzliche Unfallversicherung versichert. Dies gilt für den Bereich außerhalb des Geländes nur dann, wenn sich die Schüler:innen dort mit Erlaubnis der Sorgeberechtigten oder Betreuer:innen aufhalten.

Eine Haftung des KJHV Lübeck über die Leistungen der gesetzlichen Unfallversicherung hinaus ist ausgeschlossen.



# Nachmittagsbetreuung am Johanneum Ganztagsangebot am Gymnasium Betreuungsvertrag



## 13. Haftungsausschluss

Im Falle einer Schließung der Nachmittagsbetreuung aufgrund höherer Gewalt oder einem anderen Umstand, der vom Träger der Betreuung nicht zu verantworten ist, bestehen keine Ansprüche gegen den KJHV Lübeck. Für Spiel- und Wertsachen sowie Garderobe, welche die Schüler:innen mitbringen, wird keine Haftung übernommen. Die Haftung wegen Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit bleibt unberührt.

Bei Kursen, die außerhalb der Schule stattfinden, übernehmen die Betreuer:innen des KJHV Lübecks keine Haftung für den Weg zu diesem Kurs.

Beim mutwilligen Nichterscheinen in der Nachmittagsbetreuung und/oder Verlassens des Schulgeländes übernimmt der KJHV Lübeck keine Haftung.

## 14. Schlussbestimmungen

Abweichende Vereinbarungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Für den Fall, dass einzelne Bestimmungen dieses Vertrages aus irgendeinem Grund rechtsunwirksam sind, wird dadurch die Gültigkeit der übrigen Vertragsbestimmungen nicht berührt. Die unwirksame Vereinbarung ist vielmehr in eine gesetzlich zulässige so zu ändern, wie es dem Sinn und dem Zweck des Vertrages entspricht.

Die unterzeichnende sorgeberechtigte Person bestätigt, dass sie den Vertrag auch mit Zustimmung weiterer Personensorgeberechtigter abschließt.

---

Datum, Unterschrift Vertragspartner:in

---

Datum, Unterschrift KJHV Lübeck



**Nachmittagsbetreuung am Johanneum  
Ganztagsangebot am Gymnasium  
Betreuungsvertrag**



**Lastschriftmandat**

**Name und Anschrift des Zahlungsempfängers**

Kinder- und Jugendhilfe-Verbund  
Träger: KJSH-Stiftung  
**Offene Ganztagschule**  
**Johanneum zu Lübeck**  
Hammer Steindamm 7  
22089 Hamburg  
DEUTSCHLAND

**Gläubiger-Identifikationsnummer**

DE55ZZZ00000446149

Ich ermächtige/wir ermächtigen den Zahlungsempfänger, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

**Zahlungsart:** Wiederkehrende Zahlung

**Name (Kontoinhaber:in)**

**IBAN / BIC /Name der Bank (max. 35 Stellen)**

IBAN: DE

BIC:

Name der Bank:

**Ort/Datum**

**Unterschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber:in)**

Wir weisen an dieser Stelle daraufhin, dass wir keine Rechnungen versenden. Sofern Sie eine jährliche Bescheinigung über die geleisteten Beiträge z.B. für die Steuererklärung benötigen, können Sie gerne unten ankreuzen, dass Sie eine solche Bescheinigung erhalten möchten. Sie erhalten dann zukünftig von uns unaufgefordert jeweils Anfang des neuen Jahres eine entsprechende Bescheinigung zugesandt. Sollten Sie doch mal eine oder mehrere Rechnungen benötigen, können Sie uns gerne einfach eine kurze Mail an [kontakt@kjhv-hl.de](mailto:kontakt@kjhv-hl.de) senden. Sie bekommen dann die benötigten Rechnungen zugesandt.

☐ Ich/wir benötige/n jeweils zum Ende des Jahres eine Bescheinigung über die geleisteten Beiträge



# Nachmittagsbetreuung am Johanneum Ganztagsangebot am Gymnasium Betreuungsvertrag



## Datenschutzinformation und Einwilligungserklärung

Vor dem Hintergrund der aktuellen Regelungen der neuen Datenschutzgrundverordnung und des Bundesdatenschutzgesetzes möchten wir daran mitwirken, den Schutz Ihrer Daten und den Daten Ihres Kindes sowie den Umgang damit zu verbessern und die Transparenz und das Verständnis darüber, wie wir mit den Daten und Informationen umgehen werden, erweitern. Zu diesem Zweck möchten wir Sie gemäß der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) Artikel 13 darüber informieren, zu welchem Zweck wir Daten von Ihnen erheben und speichern.

### Zweck der Datenverarbeitung Art. 6 Abs. 1 DSGVO

Die Erhebung der Daten ist Voraussetzung für Anmeldung zum Offenen Ganztags. Wir erheben nur die Daten, die für die Abwicklung der Anmeldung, für die Nutzung von HortPro und der Rechnungsstellung notwendig sind.

Zu diesem Zweck erheben und verarbeiten wir folgende personenbezogenen Daten:

- ❖ Kontaktdaten (z.B. Name, Vorname, Telefonnummer ...)
- ❖ Daten über eventuell bestehende chronische Krankheiten/Allergien/Unverträglichkeiten zwecks eventueller Gabe von entsprechender Notfallmedikation
- ❖ Bankverbindung (zwecks Einziehung der Elternbeiträge)

### Datenspeicherung

Die Abgabenordnung verpflichtet uns zur Aufbewahrung von rechnungsrelevanten Daten für einen Zeitraum von 10 Jahren. Um ggfs. Ihre Rückfragen beantworten zu können, heben wir alle anderen Daten ebenfalls für einen Zeitraum von 5 Jahren nach Beendigung unserer Leistung auf. Die Daten werden anschließend sicher vernichtet.

Beim Kinder- und Jugendhilfe-Verbund Lübeck kommen zahlreiche technische und organisatorische Maßnahmen zum Einsatz, um u.a. die Vertraulichkeit Ihrer Daten zu schützen, ihre Richtigkeit und Verfügbarkeit sicherzustellen, die Datenverarbeitung auf das erforderliche Maß zu beschränken und Technik datenschutzfreundlich und sicher zu gestalten. Dies umfasst Maßnahmen, die für alle Verarbeitungstätigkeiten gelten (z.B. Gebäudesicherheit, Sensibilisierung von Mitarbeitenden) und spezifische Maßnahmen für einzelne Verarbeitungstätigkeiten.

### Verantwortlich für die Datenverarbeitung:

Kinder- und Jugendhilfe-Verbund Lübeck  
An der Untertrave 56/57  
23552 Lübeck  
Tel.: 0451 – 70642-0  
Tel.: 0451 – 70642-0  
E-Mail: kontakt@kjhv-hl.de  
Internetseite: www.kjhv-hl.de

### Beauftragter für den betrieblichen Datenschutz:

Herr Arne Platzbecker  
Tel.: 040/46008966  
E-Mail: datenschutz@kjsh.de oder  
a.platzbecker@habewie.de

### Sie haben folgende Rechte

- ❖ Recht auf Widerruf dieser Einwilligung
- ❖ Recht auf Auskunft darüber, welche Ihrer Daten wir gespeichert haben
- ❖ Recht auf Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten
- ❖ Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten
- ❖ Recht auf Löschung, sofern nicht andere Rechte oder Aufbewahrungspflichten davon berührt werden
- ❖ Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde:  
Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein  
Holstenstraße 98  
24103 Kiel  
<https://www.datenschutzzentrum.de/>



## Nachmittagsbetreuung am Johanneum Ganztagsangebot am Gymnasium Betreuungsvertrag



Bei Fragen hierzu wenden Sie sich bitte an die Pädagogische Leitung der Schulischen Hilfen beim KJHV Lübeck, Tel. 0451/706420, E-Mail: kontakt@kjhv-hl.de.

### HortPro – digitales Gruppenbuch

Der Anbieter HortPro (AVI.DAT Software & Technology GmbH) verarbeitet die Daten ausschließlich in Deutschland. Eine umfangreiche Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DSGVO liegt vor. Darin ist u. a. geregelt:

- ❖ dass nur berechtigte Personen Zugriff auf die Daten haben,
- ❖ dass technische und organisatorische Schutzmaßnahmen wie Verschlüsselung, Zugriffskontrollen und Protokollierungen eingesetzt werden,
- ❖ dass wir als Träger jederzeit Weisungsrecht haben und Einsicht in die TOMs nehmen können,
- ❖ dass keine Datenverarbeitung durch Dritte erfolgt, ohne dass wir dem zuvor zustimmen,
- ❖ und dass die Verarbeitung regelmäßig datenschutzrechtlich überprüft wird.

Weiterführende Informationen finden Sie auch online unter:

<https://www.hortpro.de/datenschutz/>

Lübeck, den \_\_\_\_\_  
Vertragspartner:in